

RETNINGSLINJER FOR DATABESKYTTELSE

1 GENERELT

I disse retningslinjer for databeskyttelse er det angivet, hvordan Midsona indsamler, behandler, udleverer og gemmer dine personoplysninger.

Disse retningslinjer for databeskyttelse gælder for de personoplysninger, som du deler med os, f.eks. når du køber produkter fra Midsona via hjemmesiden, deltager i konkurrencer via hjemmesiden, bestiller abonnement på vores nyhedsbrev og ved andre former for kontakt med Midsona, som f.eks. ved besøg på Midsonas hjemmeside, eller når du har et spørgsmål og har kontakt med Midsona, eller hvis du søger job hos os.

Retningslinjerne beskriver endvidere de rettigheder, du har, og hvordan du kan gøre dem gældende. Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har nogle spørgsmål!

2 DATAANSVARLIG FOR BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Midsona AB (publ), org.nr. 556241-5322, Box 21009, 200 21 Malmö, Sverige ("Midsona" eller "vi") (Midsona Sverige AB, Midsona Norge AS, Midsona Danmark A/S, Midsona Finland Oy, Vitalas AB, Vitalas A/S, Vitalas AS og Vitalas Oy) er dataansvarlig for virksomhedens behandling af dine personoplysninger.

3 INDSAMLING OG BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Hvilken type oplysninger vi indsamler og behandler om dig, afhænger af i hvilken egenskab du har kontakt til os.

Når du bestiller varer via vores hjemmeside, afgiver du information om dine kontaktoplysninger og betalingsoplysninger. Hvis du deltager i en konkurrence på vores hjemmeside, afgiver du - afhængigt af konkurrencens udformning - information om dine kontaktoplysninger, og det samme gælder ved bestilling af abonnement på vores nyhedsbrev. Hvis du har et spørgsmål til os eller kontakter os i anden anledning, indsamler og behandler vi de personoplysninger, som afgives af dig. Normalt indsamles der også oplysninger om IP-adresse og din anvendelse af Midsonas hjemmeside.

Hvis du søger job hos Midsona, behandler vi de oplysninger, du selv deler, dit CV, dit personlige brev og andre informationer, som du indsender til os eller til et af os hyret rekrutteringsfirma, som f.eks. eksamensbeviser og certifikater. Desuden kan vi registrere noter fra interviews, samtaler med referencepersoner og resultater af eventuelle personlighedstests.

Hvis du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies. Du kan finde mere information i vores retningslinjer for cookies <https://www.midsona.com/en/settings/about-this-website/dansk/>.

En detaljeret liste over de personoplysninger, som indsamles og behandles, retsgrundlaget for behandlingen samt opbevaringstid kan findes i Bilag 1.

4 FORMÅL MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine personoplysninger til forskellige formål, afhængigt af i hvilken egenskab du er i kontakt med os. Under dette punkt beskrives det kortfattet, til hvilke formål vi anvender dine personoplysninger, og en mere detaljeret liste over formålene for vores behandling kan findes i Bilag 1.

Hvis du er i kontakt med os som kunde, behandler vi dine personoplysninger med henblik på at behandle din ordre, levere varen og håndtere betalingen, dvs. for at opfylde vores kontrakt med dig.

Hvis du deltager i en konkurrence på vores hjemmeside, behandler vi dine personoplysninger for at kunne kommunikere med dig og i forbindelse med valg af vinder og formidling af eventuelle præmier.

Hvis du bestiller et abonnement på vores nyhedsbrev, behandler vi dine personoplysninger med henblik på at gøre nyhedsbrevet tilgængeligt for dig.

Hvis du søger job hos os, behandler vi dine personoplysninger med henblik på at administrere Midsonas rekruttering og kompetenceforsyning.

Ved andre kontakter til Midsona, f.eks. ved spørgsmål eller anden kontakt via e-mail, behandler vi dine personoplysninger med henblik på at kommunikere med dig og besvare dit spørgsmål.

5 HVOR LÆNGE GEMMER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi gemmer dine personoplysninger, så længe en kunderelation eksisterer, eller så længe det er nødvendigt til de forskellige formål, som er angivet i disse retningslinjer. Nærmere information om opbevaringstid for de forskellige formål kan findes i Bilag 1.

6 HVEM DELER VI DINE PERSONOPLYSNINGER MED?

Dine personoplysninger som *kunde* til os kan blive delt med eksterne samarbejdspartnere inden for eksempelvis kundeservice, inkasso og levering af nyhedsbreve. Dine personoplysninger kan også blive håndteret af myndighederne ved anmeldelse om bivirkninger.

Dine personoplysninger som *jobsøgende* kan blive delt med eksterne samarbejdspartnere inden for eksempelvis rekruttering og levering af IT-systemer ved eventuel bedømmelse af jobansøgninger.

7 HVOR BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Dine personoplysninger behandles udelukkende inden for EU/EØS.

8 DINE RETTIGHEDER

Du har ret til indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig. Oplysningerne leveres i form af et udtræk fra vores register.

Hvis de oplysninger, vi har om dig, er forkerte, kan du forlange, at vi retter dem. Du kan også supplere eventuelle ufuldstændige oplysninger, vi har om dig.

Du har ret til "at blive glemt", dvs. at få slettet de personoplysninger, vi har om dig. Denne ret gælder, hvis

- (i) oplysningerne ikke længere er nødvendige til de formål, som de blev indsamlet eller behandlet til,
- (ii) du gør indsigelse mod en behandling, som finder sted på grundlag af en legitim interesse eller en interesseafvejning, som vi har foretaget, og din årsag til indsigelse mod behandling vejer tungere end vores legitime interesse;
- (iii) du gør indsigelse mod behandling, som sker med henblik på direkte markedsføring;
- (iv) personoplysningerne er blevet behandlet på en ulovlig måde; og
- (v) personoplysningerne skal slettes for at opfylde en juridisk forpligtelse, som vi er omfattet af;

Vi har ret til at nægte sletning af personoplysninger i visse situationer, som f.eks. når der foreligger en lovlig forpligtelse, som forhindrer os i at slette oplysningerne, eller hvis behandling af dine personoplysninger er nødvendig for at fastlægge, hævde eller forsvare et retskrav, som vi har.

Du har, under visse forudsætninger, ret til at forlange, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses til bestemte angivne formål. Dette gælder blandt andet, når du mener, at de personoplysninger, vi har om dig, er forkerte, og du har forlangt dem korrigeret, og begrænsningen gælder i den periode, som er nødvendig for at undersøge, om oplysningerne er forkerte.

Du har ret til at gøre indsigelse mod en behandling af dine personoplysninger, som sker på grundlag af en interesseafvejning. Hvis du foretager en sådan indsigelse, vil vi fremover udelukkende behandle dine personoplysninger, hvis vi har en legitim grund, som vejer tungere end dine interesser.

Du har altid ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, som sker med henblik på direkte markedsføring.

Du har ret til dataportabilitet, hvilket indebærer, at du under visse forudsætninger har ret til at få dine personoplysninger overført til en anden dataansvarlig i et struktureret, generelt anvendeligt og maskinlæsbart format.

Hvis du har nogle indvendinger mod behandlingen af dine personoplysninger, har du ret til at henvende dig til Datatilsynet med en klage.

9 ÆNDRINGER AF RETNINGSLINJER FOR DATABESKYTTELSE

Vi kan gennemføre ændringer af retningslinjerne for databeskyttelse, og den seneste udgave af retningslinjerne er tilgængelig på vores hjemmeside.

10 KONTAKTOPLYSNINGER

Hvis du har spørgsmål om indholdet i disse retningslinjer, eller hvis du vil i kontakt med os vedrørende vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på email GDPR@midsona.com.

BILAG 1

OVERSIGT OVER BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Formål	Retsgrundlag	Kategorier af personoplysninger	Opbevaringstid
For at kunne administrere bestilling/køb.	Opfyldelse af kontrakt.	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Personnummer• Kontaktoplysninger (f.eks. adresse, e-mail og telefonnummer)• Betalingshistorik• Betalingsinformation• Kreditoplysninger fra kreditoplysningsvirksomhed• Købsinformation (f.eks. hvilken vare der er bestilt, eller om varen skal leveres til anden adresse)	Indtil købet er gennemført (inklusive levering og betaling) og i en periode på 36 måneder herefter med henblik på at kunne håndtere eventuelle reklamations- og garantiansager.
For at kunne opfylde Midsonas juridiske forpligtelser i henhold til lovkrav, domme eller myndighedsbeslutninger (f.eks. bogføringsloven eller reglerne om produktansvar og produktsikkerhed, der kan kræve fremlæggelse af kommunikation og information til offentligheden og kunder om produktadvarsler og produkttilbagekaldelser ved eksempelvis en defekt eller sundhedsskadelig vare, eller regler om håndtering af anmeldte bivirkninger).	Juridisk forpligtelse	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Personnummer• Kontaktoplysninger (f.eks. adresse, e-post og telefonnummer)• Betalingshistorik.• Betalingsinformation• Din korrespondance• Oplysninger om købstidspunkt, eventuel fejl/klage• Sundhedsdata (f.eks. allergiske reaktioner og sundhedstilstand, som du oplyser os om)	Indtil købet er gennemført (inklusive levering og betaling) og i en periode på 36 måneder herefter [eller [xx] [måneder/år] hvad angår information om anmeldte bivirkninger].
For at kunne gennemføre og administrere deltagelse i konkurrencer og/eller arrangementer.	Interesseafvejning	<ul style="list-style-type: none">• Navn• Personnummer eller alder• Kontaktoplysninger (f.eks. adresse, e-mail og telefonnummer)	I den periode konkurrencen/arrangementet (inkl. evt. vurdering) foregår.

Formål	Retsgrundlag	Kategorier af personoplysninger	Opbevaringstid
		<ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger afgivet i konkurrencebidrag • Oplysninger afgivet i vurdering af arrangement. 	
<p>For at kunne administrere og håndtere rekruttering og kompetenceforsyning.</p>	<p>Interesseafvejning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Personnummer eller alder • Kontaktoplysninger (f.eks. adresse, e-mail og telefonnummer) • Oplysninger afgivet i jobansøgning (f.eks. CV, personligt brev, eksamensbeviser og certifikater) • Noter fra interviews • Samtaler med referencepersoner • Resultater fra eventuelle personlighedstests 	<p>I den periode rekrutteringen foregår. Oplysningerne kan blive gemt i længere tid med henblik på anvendelse i forbindelse med eventuelle klager over besættelse af stillingen i henhold til gældende diskriminationslovgivning. Senest to år efter afsluttet rekruttering eller efter modtagelse af en uopfordret ansøgning vil oplysningerne blive slettet.</p>